|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hafta** | **ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİK ÇİZELGESİ** | | | **Ürün** |
| **Öğretmen Adayı** | **Uygulama Öğretim Elemanı** | **Uygulama Öğretmeni** |
| **1** | a) Tanışma  b) Dönem planı hazırlama | a) Öğretmen adaylarıyla bir iletişim ağı kurma  b) Öğretmen adayı ile birlikte okula giderek okul koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırma  c) Öğretmen adaylarının toplam 14 hafta sürecek uygulamaları için uygun gün ve saatleri planlamalarına yardımcı olma | a) Öğretmen adaylarıyla tanışma  b) Öğrencilerin üyesi olduğu bir iletişim ağı kurma  c) Kendi ders takvimini dikkate alarak öğretmen adaylarının haftada 6 saat gelecekleri ve 1 sınıfta en fazla 2 öğretmen adayı olacak şekilde uygulama takvimi oluşturma | a) Öğretmenlik Uygulaması (ÖU) devam çizelgesi  b) Dönem planı |
| **2** | 1. a) Ders planı hazırlama teori ve ilkelerini araştırma 2. b) Alanıyla ilgili farklı ders planlarını inceleme | 1. Ders planı hazırlama teori ve ilkeleri ile ders planının boyutları hakkında tartışma | a) Kendi kullandığı ders planlarından örnekleri öğretmen adaylarıyla birlikte inceleyerek onlara rehberlik yapma | a) ÖU devam çizelgesi  b) Örnek ders planı  c) Ders planı hazırlamayla ilgili öz-değerlendirme raporu |
| **3** | 1. a) Öğrenci gözlemleme: Bir ders süresi boyunca sınıfta kendinin tespit ettiği bir öğrenciyi gözlemleyerek derse ilişkin davranışlarını rapor haline getirme 2. b) Öğretmen gözlemleme: Bir ders süresi boyunca ders öğretmenini gözlemleyerek ders işleme ile ilgili tüm davranışlarını rapor haline getirme | Bir ders kapsamında öğretmen ve öğrenci gözlemlerinin nasıl yapılacağını açıklama | Öğretmen adaylarının gözlemlerini yapabilecekleri uygun öğrenme ortamları hazırlama | a) ÖU devam çizelgesi   * b) Öğrenci gözlemine ilişkin öz-değerlendirme raporu * c) Öğretmen gözlemine ilişkin öz-değerlendirme raporu |
| **4** | Okul idarecileri ile görüşerek idari işlemlere ilişkin tüm evraklar ve süreçler hakkında bilgi edinme (kayıt yapma, kayıt silme, e-okul, yazışmalar vs.) | Okul idarecileri ile iletişime geçerek öğretmen adaylarına rehberlik yapmaları için aracı olma | Okul yönetimi ile öğretmen adasındaki iletişim kanalları ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapma | a) ÖU devam çizelgesi  b) Okulun idari işlemleri ile ilgili öz-değerlendirme raporu |
| **5** | Öğretmenin e-okul sistemi üzerinden yaptığı işlemler hakkında bilgi edinme | E-okul sistemi hakkında öğretmen adayları ile görüşme yapma | Öğretmen adaylarının e-okul sistemine yönelik tüm bilgileri edinmeleri için sistem üzerinden açıklamalar yapma ve örnek uygulamalar gösterme | a) ÖU devam çizelgesi  b) E-okul sistemiyle ilgili öz-değerlendirme raporu |
| **6** | a) Öğretmenin öğrencileri değerlendirdiği uygulamaları (sınav belgeler, performans ödevleri, portfolyo vb.) inceleyerek görüşlerini rapor haline getirme  b) Ders planı hazırlama  c) Ders anlatımı | a) Sınıfta yapılabilecek ölçme ve değerlendirme faaliyetleri hakkında bilgi verme  b) Öğretmen adaylarının alanlarıyla ilgili ders planı hazırlamalarına yardımcı olma  c) Bir dersin işlenmesinde dikkat edilecek durumları anlatma ve öğretmen adaylarını yönlendirme  d) Ders sunumu yapan öğretmeni adayını gözlemleme | a) Öğrencileri değerlendirirken kullandığı ölçme araçlarını ve bu araçları analiz ederken nelere dikkat ettiği konularında rehberlik yapma  b) Öğretmen adaylarının hazırladıkları/ hazırlayacakları ders planlarını inceleme ve önerilerde bulunma  c) Bir dersin işlenmesinde dikkat edilecek durumları anlatma ve öğretmen adaylarını yönlendirme  d) Öğretmen adaylarının ders işleyecekleri sınıf ortamını sağlama  e) Öğretmen adaylarının sınıfta işlediği dersi gözlemleme ve ders sunumundan sonra okulunuzda ders anlatmalarını sağlama rehberlik yapma | a) ÖU devam çizelgesi  b) Ölçme ve değerlendirme araçları ile ilgili öz-değerlendirme raporu |
| **7** | a) Ders planı hazırlama  b) Ders anlatımı | a) Öğretmen adaylarının alanlarıyla ilgili ders planı hazırlamalarına yardımcı olma  b) Bir dersin işlenmesinde dikkat edilecek durumları anlatma ve öğretmen adaylarını yönlendirme  c) Ders sunumu yapan öğretmeni adayını gözlemleme | a) Öğretmen adaylarının hazırladıkları/ hazırlayacakları ders planlarını inceleme ve önerilerde bulunma  b) Bir dersin işlenmesinde dikkat edilecek durumları anlatma ve öğretmen adaylarını yönlendirme  c) Öğretmen adaylarının ders işleyecekleri sınıf ortamını sağlama  d) Öğretmen adaylarının sınıfta işlediği dersi gözlemleme ve ders sunumundan sonra okulunuzda ders anlatmalarını sağlama rehberlik yapma | a) ÖU devam çizelgesi  b) Ders planı (Ders anlatan aday hazırlayacaktır)  c) Ders anlatan öğretmen adayının gözlenmesine ilişkin öz-değerlendirme raporu (Ders işleyen arkadaşını gözlemleyen öğretmen adayı tarafından hazırlanacaktır) |
| **8** | a) Ders planı hazırlama  b) Ders anlatımı | a) Öğretmen adaylarının alanlarıyla ilgili ders planı hazırlamalarına yardımcı olma,  b) Bir dersin işlenmesinde dikkat edilecek durumları anlatma ve öğretmen adaylarını yönlendirme  c) Ders sunumu yapan öğretmeni adayını gözlemleme | a) Öğretmen adaylarının hazırladıkları/ hazırlayacakları ders planlarını inceleme ve önerilerde bulunma  b) Bir dersin işlenmesinde dikkat edilecek durumları anlatma ve öğretmen adaylarını yönlendirme  c) Öğretmen adaylarının ders işleyecekleri sınıf ortamını sağlama  d) Öğretmen adaylarının sınıfta işlediği dersi gözlemleme ve ders sunumundan sonra okulunuzda ders anlatmalarını sağlama rehberlik yapma | a) ÖU devam çizelgesi  b) Ders planı (Ders anlatan aday hazırlayacaktır)  c) Ders anlatan öğretmen adayının gözlenmesine ilişkin öz-değerlendirme raporu (Ders işleyen arkadaşını gözlemleyen öğretmen adayı tarafından hazırlanacaktır) |
| **9** | a) Okuldaki kurulların incelenmesi  b) Öğrenci sosyal kulüp ve faaliyetlerini incelenmesi  c) Ders planı hazırlama  d) Ders anlatımı | a) Okul kurulları ve öğrenci sosyal kulüpleri hakkında öğretmen adayını bilgilendirme  b) Öğretmen adaylarının alanlarıyla ilgili ders planı hazırlamalarına yardımcı olma,  c) Bir dersin işlenmesinde dikkat edilecek durumları anlatma ve öğretmen adaylarını yönlendirme  d) Ders sunumu yapan öğretmeni adayını gözlemleme | a) Okuldaki kurullar, bunların yapısı ve işleyişi hakkında öğretmen adaylarına bilgi verme  b) Öğrenci kulüpleri, bunların yapısı ve işleyişi hakkında bilgi verme  c) Öğretmen adaylarının hazırladıkları/ hazırlayacakları ders planlarını inceleme ve önerilerde bulunma  d) Bir dersin işlenmesinde dikkat edilecek durumları anlatma ve öğretmen adaylarını yönlendirme  e) Öğretmen adaylarının ders işleyecekleri sınıf ortamını sağlama  f) Öğretmen adaylarının sınıfta işlediği dersi gözlemleme ve ders sunumundan sonra okulunuzda ders anlatmalarını sağlama rehberlik yapma | a) ÖU devam çizelgesi  b) Okuldaki kurullar, ile öğrenci sosyal kulüpleri ile ilgili öz-değerlendirme raporu |
| **10** | a) Okuldaki rehberlik faaliyetlerinin incelenmesi  b) Nöbetçi öğretmenin görevlerinin incelenmesi | Okullardaki rehberlik faaliyetleri ve nöbetçi öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında öğretmen adaylarını bilgilendirme | a) Okuldaki rehberlik faaliyetleri hakkında öğretmen adaylarını bilgilendirme  b) Nöbetçi öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verme | a) ÖU devam çizelgesi  b) Okuldaki rehberlik faaliyetleri ile nöbetçi öğretmenin görev ve sorumlulukları ile ilgili öz-değerlendirme raporu |
| **11** | a) Okul-aile işbirliğinin işleyişinin incelenmesi  b) Belirli gün ve haftalarının incelenmesi | Okul aile-işbirliği ile belirli gün ve haftalar hakkında öğretmen adaylarını bilgilendirme | a) Okul aile işbirliği ve bunların yasal dayanakları hakkında öğrencileri bilgilendirme  b) Belirli gün ve haftaların özellikleri ve yapılan işlemler hakkında öğretmen adaylarını bilgilendirme, örnek uygulamalara dahil ederek kavramalarını sağlama | a) ÖU devam çizelgesi  b) Okul-aile işbirliği ile belirli gün ve haftalar hakkında öğrendiği bilgiler ile ilgili öz-değerlendirme raporu |
| **12** | a) Tüm dönemin değerlendirilmesi  b) Çalışma dosyasındaki eksikliklerin giderilmesi ve teslim edilmesi | Öğretmen adaylarının uygulama okulunda yaptığı tüm uygulama ve ürünleri değerlendirme | Öğretmen adayının tüm dönem boyunca yaptığı çalışmaları ve dosyasını inceleyerek rehberlik yapma | a) ÖU devam çizelgesi  b) Öğretmenlik uygulaması dosyası |
| **13** |  | Öğretmen adaylarının yaptığı çalışmaları değerlendirmek üzere uygulama öğretmeni ile bir araya gelme  Üniversite öğrenci bilgi sistemine ve MEB not girme sistemine puanları girme | a) Uygulama sürecince karşılaşılan problemleri ve önerileri okul uygulama koordinatörüne bildirme  b) Öğretmen adaylarının başarı değerlendirme formunu uygulama öğretim elemanı ile birlikte e-devlet/MEBBİS üzerinde doldurarak puanlama yapma | Öğrenci değerlendirme çıktıları |

- Bu çizelgedeki etkinliklerin yapılması Uygulama Öğretim Elemanının onayına bağlıdır. Uygulama Öğretim Elemanı farklı etkinlikler ve format talep edebilir.

- Etkinlik çizelgesindeki sıralama, okulun, dersin ve uygulama öğretmeninin özel durumları ile öğretmen adayının okula geldiği gün ve saatler dikkate alınarak değiştirilebilir. Bir sınıfta aynı anda 2’den fazla öğretmen adayı olmamasına özen gösterilmelidir.

- Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

- Uygulama Öğretim Elemanları öğrencilerin işledikleri dersleri dinlemek üzere uygulama öğretmeni ile sürekli irtibat halinde olmalıdır.

- Öğretmen adaylarının devamsızlık yapmamaları önemlidir. Devamsızlıklar MEBBİS üzerinden işlendiğinden, sistemde devamsızlık girmek mümkün olmamaktadır.

- Öğretmenlik Uygulamasında öğretmen adayı haftalık 6 saat okulda bulunmalıdır. Uygulamanın başladığı ilk hafta ve OMÜ’nün ara sınav haftası (04-12 Nisan 2020 tarihleri arası) sisteme işlenmediğinden uyguma pratikte 12 hafta olarak yürütülmektedir. Dolayısı ile öğretmen adayının Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine göre, bu iki hafta haricinde devamsızlık yapmaları mümkün değildir.

- Konu ile ilgili tüm bilgiler “[Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge](https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/25172143_YYnerge.pdf)”de bulunmaktadır.

- Öğretmenler öğretmen adaylarını kendi MEBBİS’leri üzerinden; uygulama öğretim elemanları ise <https://uod.meb.gov.tr/> adresine girerek **E-DEVLET** üzerinden yapmaktadır.

- Öğretim elemanları ayrıca <https://ubs.omu.edu.tr/login.aspx> adresine girerek öğretmen adaylarının puanlarını üniversitenin öğrenci bilgi sistemine girmelidir.